



## Lignes directrices générales pour l'organisation d'une collecte de fonds

### Cinq grandes étapes pour tenir une collecte de fonds virtuelle ;

De plus en plus d'événements se déroulant de façon numérique, vous aurez tout avantage à organiser une collecte fonds virtuelle au profit de la Fondation caritative Mary Kay Ash. Les collectes de fonds à distance peuvent remplacer les galas, les concerts, les marche-o-thons et les courses en présentiel. Pensez-y! Ces activités virtuelles peuvent être plus rentables qu'en mode présentiel. Voici les cinq étapes à suivre :

#### 1. Déterminez le type de collecte de fonds que vous voulez organiser.

Voici quelques idées :

- Une course ou une marche virtuelle où les participants pourront inscrire le nombre de kilomètres et le temps parcourus, pour amasser des dons comme pour un marche-o-thon ordinaire (ils peuvent également diffuser leur course ou leur marche pour inspirer les autres) – *Bonjour, MK5K virtuelle!*
- La diffusion en direct d'un discours ou d'un programme.
- La présentation d'une visioconférence suivie d'une période de questions-réponses.
- La mise sur pied en visioconférence d'un jeu-questionnaire ou d'un défi.

#### 2. Fixez l'objectif financier de la collecte de fonds.

Les événements virtuels impliquent moins de frais généraux qu'un événement en présentiel, donc une plus grande part de dons amassés pourra aider à appuyer la Fondation – c'est un point à considérer au moment de fixer votre objectif de collecte.

Pour les événements virtuels, les donateurs pourront s'attendre à avoir fait leur part après avoir acheté leur billet. Vous pourriez donc réfléchir à d'autres moyens pour encourager vos invités ou participants à manifester leur appui, comme un encan silencieux, une vente d'articles, etc. Paradoxalement, vous pourriez amasser une plus grande quantité de dons en exigeant des frais d'inscriptions.

#### 3. Créez un événement-cadre.

Après avoir décidé du type d'événement virtuel que vous souhaitez organiser, vous pouvez planifier un calendrier et établir les étapes à suivre. Devrez-vous diffuser en direct un programme, superviser un marche-o-thon à distance ou aider vos collecteurs de fonds à amasser des dons en votre nom?

#### 4. Faites la promotion de votre collecte de fond.

Si vous organisez un événement ouvert au public, vous pouvez le faire connaître à une plus grande échelle encore. De plus, les donateurs qui n'auraient pas pu assister en personne à votre événement virtuel, en raison de la distance ou d'un conflit d'horaire, répondront davantage présents. Pour mousser la promotion, acheminez des courriels, affichez des messages sur les réseaux sociaux et envoyez des textos à vos amis!

#### 5. Faites une vérification définitive.

Avant la tenue de l'événement, faites un essai pour vous familiariser avec la technologie afin de vous assurer que tout se déroule bien le jour de l'événement. Si vous avez besoin d'aide, demandez le soutien d'un collègue avant la date de l'événement.

**Après l'événement virtuel :** Une fois l'événement terminé, n'oubliez pas de remercier vos donateurs, bénévoles et toutes les autres personnes grâce à qui cet événement a été rendu possible.



## Six grandes étapes pour animer une collecte de fonds :

### 1. Déterminez le type de collecte de fonds que vous voulez organiser.

Voici quelques idées :

- Une vente-débaras – il s’agit d’une excellente façon de vous départir des choses qui ne vous servent plus et qui peuvent faire le bonheur des autres!
- Un souper ou un gala – bien que cet événement puisse exiger une planification plus élaborée, vous pouvez ajouter d’autres aspects comme la vente de billets de tirage, un encan silencieux et plus encore!
- Un marche-o-thon.

### 2. Fixez l’objectif financier de la collecte de fonds.

Au moment de fixer l’objectif de votre collecte de fonds, tenez compte de toutes les dépenses qu’exige un tel événement, notamment les frais généraux, la nourriture, le coût du matériel, l’audiovisuel, etc. Établissez un objectif en fonction des outils et des ressources à la disposition de vos co-organisateurs et de vous-même. Commencez par vous donner un objectif réaliste, surtout s’il s’agit de l’un de vos premiers événements. Il vous sera toujours possible de réviser votre objectif à la hausse, si vous prévoyez le dépasser!

### 3. Définissez votre public cible.

Le fait de connaître votre public cible peut vous aider à promouvoir et à planifier votre collecte de fonds. Bien que l’idée d’un gala à cravate noire vous plaise, vous pourriez avoir de la difficulté à atteindre le nombre souhaité de participants. Dressez une liste d’idées de collectes de fonds qui conviennent bien à votre public et à votre organisation.

### 4. Dressez un plan marketing et promotionnel.

Cette étape peut sembler ardue, mais en réalité, c’est aussi simple que de faire connaître votre événement! Vous pouvez envoyer des courriels à vos amis et collègues, publier des messages sur les réseaux sociaux, communiquer avec des membres de votre famille – et demander à chacun de faire de même! Faites connaître votre événement à plusieurs reprises durant la préparation. Passez le mot dès le début et faites un suivi pour savoir si certaines personnes prévoient y participer. Cette étape facilitera la gestion de votre événement et réduira votre stress.

### 5. Acceptez les dons et vendez des billets.

Lorsque vous commencerez à planifier votre collecte de fonds, vous devrez penser à la manière dont vous allez vendre des billets ou accepter les dons. La Fondation caritative Mary Kay Ash accepte les dons en ligne via le site [Canadon](#). Toutefois, si vous vendez des billets ou amassez des dons la journée même, vous devrez prévoir une stratégie pour accepter les dons, les consolider et proposer un environnement sûr et sécurisé pour faire un don à la Fondation. Pour toute question ou préoccupation, écrivez-nous à [marykaycares\\_canada@mkcorp.com](mailto:marykaycares_canada@mkcorp.com)!

### 6. Organisez une pratique avant l’événement.

Il est important que chacun connaisse le rôle qu’il a à jouer, qu’il sache où il se situe et qu’il soit au courant du déroulement de l’événement. Si vous organisez un événement de grande envergure, les principaux participants pourraient bénéficier d’une pratique au préalable pour s’assurer que l’événement se déroule en douceur.

**Après l’événement virtuel :** Une fois l’événement terminé, n’oubliez pas de remercier vos donateurs, bénévoles et toutes les autres personnes grâce à qui cet événement a été rendu possible.